

Para solicitar vinculação de Atendente no Sistema GEP

- No Menu, escolha PROCESSO. Clique em NOVO. Escolha VINCULAÇÃO DE PROFISSIONAL e clique em AVANÇAR.
 - a. Informe o RG ou o CPF do profissional que deseja vincular e clique em LOCALIZAR PROFISSIONAL.

Processo de Vinculação de Profissional		
× Fechar		
Tipo:* Vinculação de Profissional 🔹		
Nro Documento:	UF: RS CPF:	Localizar Profissional
Informe ao menos um dos documentos acima e clique	em "Localizar Profissional".	

 b. Caso o profissional seja localizado, mas não possua a atividade para a qual está sendo vinculado (Atendente), clique em NOVA ATIVIDADE(1), selecione a atividade(2) e clique em SALVAR(3).

Gerar Processo X Fechar					
po:* Substituição profissional *					
Profissional a ser substituido					
Profissional:			Nova Atividade		
Atividade: Responsável Técnico de CDV			Salvar × Fechar		
Brofissional Substitute			3		
Promissional Substituto			Atividade: *	•	
Doc. Identidade:	UF: RS CP	F:			
Nome:			2	Gerente de CDV	
forme a data para efetivar a substituição:				Responsável Técnico de CDV	
Profissional Sushetituto					
Para prosseguir, selecione o profissional substituto e d	ique em "Gerar Processo"				
Nome Profissional O	Atividade	Situação	Credenc	Reg Anual	GAD-E
Registros não encontrados.					

c. Caso o profissional não seja localizado, será necessário fazer a inclusão:



- d. Clique em INCLUIR PROFISSIONAL, digite o RG e o CPF e clique em AVANÇAR:
- e. Preencha os dados exigidos, selecione a atividade e clique em SALVAR PROFISSIONAL:

iome: *			
ata Nascimento: *	5 Emancinada		
elefone:	Celular:		
-mail*:			
Escolaridade			
Escolaridade:		-	
Instituição:		UF: •	
Data conclusão:	0		
Endereço	ρ	Tipo Logradouro:	
Logradouro:*		Número:	1
Complemento:		Bairro:*	_
Município:*		UF:* •	4
kividade: *			
	1 1 mm		_

Atualizado em 14/04/2025 Página 1 de 3



- f. O profissional passará a constar na lista como localizado.
- g. Selecione o profissional e a atividade desejada e clique em GERAR SOLICITAÇÃO:

Profissiona ara prosse	guir, selecione o profissional substitu	to e clique em "Gerar Processo"				
	Nome Profissional ©	Atividade	Situação	Credenc	Reg Anual	GAD-E
		Responsável Técnico de CDV	Cadastrada			

- h. Ao ser localizado o profissional, selecione a atividade que deseja vincular.
- i. Confira e corrija dados como telefone, e-mail e endereço.
- j. Clique em GERAR SOLICITAÇÃO:

🖌 Gerar Sol	licitação 🗙 Fechar				
Nro Docum	hento:	UP: RS	 CPF: 		
Nome:					
Nividades d	o profissional				
	Atividade	Situação	Credenc	Reg Anual	GAD-E
	Instrutor Prático	Homologada	16/11/2017	16/11/2018	16/11/2017
Telefone: E-mail:	51	Celular:	Dados disponi	iveis para atualização pelo C	FC
Escolarid	lade				
Escolarid	lade colaridade:				
Escolario Esc I Data	lade colaridade: instituição: conclusão:		UF: RS *		
Escolario Esc I Data Endereço	ade		UP: RS •		
Escolario Esc I Data Endereço	lade colaridade: netbuição: conclusão:)]]	UF: RS •	Padas	disponíveis para
Escolario Esc Data Endereço	lade colaridade: instituição: conclusão: CEP:* p gradouro:*	π	UP: KS +	2 Dados	disponiveis para ação pelo CFC
Escolario Esc Data Endereço Log	lade colaridade: Instituição: conclusão: conclusão: paradouro:* pradouro:*	T	D Logradoure:	* Dados	disponiveis para ação pelo CFC

- k. Clique em 'GerarDoc' para gerar o Requerimento de Vinculação.
- 2. Clique na aba 'Documentos'.
- 3. No botão GERAR DOCUMENTO, você terá acesso ao:
 - a. Requerimento de vinculação do profissional.
 - i. Clique para gerar o documento já preenchido pelo GEP.
 - ii. A empresa poderá optar entre a assinatura GOV.BR (gerar documento para assinatura digital) ou a assinatura no documento baixado (gerar documento para assinatura manual). Para maiores informações, verifique o Manual de Assinaturas (clique aqui).
 - iii. O requerimento deverá ser assinado tanto pelo responsável pela empresa quanto pelo profissional.

Edição Processo - Alteração de Endereço - Processo: 2024000143						
✓ Enviar Credenciamento X Cancelar Processo	ar Docs 🗙 Fechar					
Geral Documentos Endereço						
+ Anexar Foto						
Documentos Solicitação ᅌ	Açõ	Situação				
Requerimento de vistoria para alteração de endereço	+ Carregar Arquivo	Não Informado				
Planta baixa	Carregar Arquivo	cumento para assinatura manual do				
Fotos	+ Carregar Arquivo	Não Informado				
Fotos das instalações	+ Carregar Arquivo	Não Informado				



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

- 4. Anexe os documentos exigidos e clique em ENVIAR CREDENCIAMENTO.
- 5. Ao finalizar o processo, o profissional receberá e-mail informando a vinculação e dados de acesso ao sistema. A empresa também é informada sobre a vinculação.